

Uchwała nr 29 /2019

Krajowego Zjazdu Polskiego Czerwonego Krzyża
z dnia 29 czerwca 2019 roku

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Kapituły Odznaki Honorowej PCK oraz nadawania
Odznaki Honorowej PCK**

Na podstawie § 27 pkt 7 oraz § 36 ust. 3 Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża,

Krajowy Zjazd Polskiego Czerwonego Krzyża

uchwala Regulamin Kapituły Odznaki Honorowej PCK oraz nadawania Odznaki Honorowej PCK, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Traci moc Regulamin Odznaki Honorowej PCK oraz zasady pracy Kapituły Odznaki Honorowej PCK zatwierdzony uchwałą nr 11/2012 Krajowego Zjazdu Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 17 czerwca 2012 roku.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz obrad
Krajowego Zjazdu PCK



Janusz Sibiński

Przewodniczący obrad
Krajowego Zjazdu PCK



Stanisław Kracik

REGULAMIN
Kapituły Odznaki Honorowej Polskiego Czerwonego Krzyża
oraz nadawania Odznaki Honorowej PCK

Odznaka Honorowa Polskiego Czerwonego Krzyża, zwana dalej Odznaką, wprowadzona została Rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 1 września 1927 r. (Dz. U. Nr 79 poz. 688), a następnie potwierdzona ustawą z dnia 16 listopada 1964 r. (Dz. U. Nr 41 poz. 276) oraz w § 5 ust. 1 Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r., Dz. U. Nr 217 poz. 1284).

§ 1

Odznaka Honorowa PCK jest zaszczytnym wyróżnieniem za zasługi w urzeczywistnianiu humanitarnej misji, celu i zadań Stowarzyszenia.

§ 2

Odznakę Honorową mogą otrzymać:

1. Członkowie i wolontariusze Polskiego Czerwonego Krzyża, którzy wyróżniają się szczególnym zaangażowaniem i konkretnymi osiągnięciami dla rozwoju Stowarzyszenia.
2. Jednostki organizacyjne PCK oraz lokalne zbiorowości społeczne, które wnoszą szczególny wkład dla rozwoju Stowarzyszenia.
3. Osoby nie będące członkami Polskiego Czerwonego Krzyża oraz instytucje i organizacje czynnie wspierające Stowarzyszenie.
4. Organizacje zagraniczne Czerwonego Krzyża i ich działacze oraz inne organizacje i instytucje międzynarodowe oraz ich członkowie, realizujący humanitarne cele Czerwonego Krzyża i współdziałające z Polskim Czerwonym Krzyżem.

§ 3

Odznaka Honorowa jest czterostopniowa.

1. Odznakę Honorową I stopnia stanowi godło Czerwonego Krzyża – równoramienny czerwony krzyż pokryty emalią – o wymiarach 37 x 37 mm. Między ramionami krzyża umieszczone są pęki promieni koloru złotego, a pośrodku krzyża wizerunek orła z koroną, ustalony dla godła państwowego Rzeczypospolitej Polskiej, wykonany z metalu koloru srebrnego, z koroną, dziobem i szponami koloru złotego.
2. Odznaki II, III i IV stopnia wykonane są według określonego w ust. 1 wzoru, z tym, że:
 - wymiary krzyża wynoszą 30 x 30 mm,
 - w Odznace III stopnia wizerunek orła z koroną wykonany jest całkowicie z metalu w kolorze srebrnym, a w Odznace IV stopnia – z metalu w kolorze brązowym.
3. Odznaki wszystkich stopni zawieszane są na wstążce koloru białego, szerokości 40 mm, z czerwonymi paskami szerokości 4 mm po bokach. Kółko łączące wstążkę z Odznaką jest wykonane z metalu zdobionego ornamentem z liści laurowych: dla Odznaki I i II stopnia – w kolorze złotym, dla III stopnia – w kolorze srebrnym, a dla IV stopnia w kolorze brązowym.

 

4. Odznakę Honorową nosi się na lewej stronie piersi po orderach i odznaczeniach polskich. Organizacjom, instytucjom i zbiorowościom posiadającym sztandar wręczą się Odznakę Honorową wraz ze wstążką regulaminową do zawieszania na sztandarze oraz dyplom nadania Odznaki Honorowej.

§ 4

Odznakę Honorową nadaje się w zasadzie wg kolejności:

1. Odznakę IV stopnia – po co najmniej 3-letniej działalności w PCK;
2. Odznakę Honorową wyższych stopni nie wcześniej, niż:
 - Odznakę III stopnia – po upływie co najmniej 5 lat od nadania Odznaki IV stopnia;
 - Odznakę II stopnia – po upływie co najmniej 6 lat od nadania Odznaki III stopnia;
 - Odznakę I stopnia – po upływie co najmniej 7 lat od nadania Odznaki II stopnia.
3. W wyjątkowych przypadkach może być nadana Odznaka III lub II stopnia z pominięciem kolejności i warunków określonych w ust. 1 i 2.
4. Odznaka Honorowa może być nadana również pośmiertnie.

§ 5

1. Kapituła Odznaki Honorowej PCK nadaje Odznakę Honorową PCK z inicjatywy własnej lub na wniosek: Prezydium Zarządu Głównego PCK, Zarządu Głównego PCK, Głównej Komisji Rewizyjnej PCK, Sądu Organizacyjnego PCK, Prezydium Krajowej Rady HDK PCK, zarządu oddziału okręgowego, zarządu oddziału rejonowego – zgłoszonego za pośrednictwem zarządu oddziału okręgowego; zarządu jednostki podstawowej PCK – zgłoszonego za pośrednictwem zarządu oddziału rejonowego.
O zamiarze zgłoszenia wniosku o nadanie Odznaki dla osoby, jednostki organizacyjnej lub instytucji należy poinformować zarząd oddziału okręgowego PCK, na obszarze którego działa kandydat do wyróżnienia.
2. Zarząd oddziału okręgowego lub rejonowego przedstawiając wniosek o nadanie Odznaki może zasięgnąć opinii powołanego w tym celu zespołu – komisji społecznej.
3. Wnioski o nadanie Odznaki Honorowej powinny być rzeczowo i przekonująco uzasadnione, wypełnione pismem maszynowym, na blankiecie, którego wzór ustala Kapituła. Zarząd jednostki podstawowej PCK dołącza do wniosku o nadanie Odznaki wyciąg z protokołu zebrania zarządu, podczas którego rozpatrzono wniosek.
4. Wniosek – pod tekstem uzasadnienia – podpisuje: prezes lub wiceprezes jednostki wnioskującej, a w rubryce „przedstawiający wniosek” – prezes lub wiceprezes zarządu oddziału okręgowego oraz dyrektor okręgowy.
5. Nadanie Odznaki Honorowej PCK kolejnego stopnia wymaga opisu zasług poczynionych na rzecz Stowarzyszenia w okresie od nadania Odznaki Honorowej PCK niższego stopnia.
6. Zobowiązuje się zarządy PCK wszystkich stopni organizacyjnych do takiego działania w przygotowaniu wniosków o przyznanie Odznaki Honorowej, które zapewni jej wysoką rangę w Stowarzyszeniu i społeczeństwie.

§ 6

Zgodnie z § 36 ust. 1 Statutu PCK Kapituła Odznaki Honorowej PCK nadaje w imieniu Stowarzyszenia Odznakę Honorową PCK.

1. Kapituła Odznaki Honorowej PCK działa na podstawie Statutu PCK przez okres kadencji.
2. Dla podkreślenia specjalnej roli jaką spełnia Prezes PCK – Przewodniczący Kapituły, nadaje Prezesowi Odznakę Honorową PCK I stopnia, o ile takowej nie posiada, na swoim pierwszym posiedzeniu.

3. Zgodnie z § 36 ust. 2 Kapituła składa się z 5 osób: Prezesa PCK jako przewodniczącego oraz wybranych przez Krajowy Zjazd czterech członków wyróżnionych Odznaką Honorową I PCK stopnia.
4. Kapituła na wniosek Prezesa PCK wybiera wiceprzewodniczącego Kapituły.
5. Zebrania Kapituły zwołuje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący nie rzadziej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
6. Dyrektor Generalny PCK zapewnia warunki organizacyjne i dokumentacyjne Kapituły. Sekretarzem Kapituły jest pracownik Biura Zarządu Głównego PCK wyznaczony przez Dyrektora Generalnego PCK w porozumieniu z Kapitułą.
7. Koszty wykonania Odznak i legitymacji do Odznak pokrywane są wg zasad ustalanych przez Krajowy Zjazd PCK.
8. Wszystkie wnioski nadesłane bądź złożone, przed rozpatrzeniem przez Kapitułę są sprawdzane przez sekretarza Kapituły pod względem wymogów regulaminowych, Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w PCK i porównywane z ewidencją w kartotece.
9. Wnioski, które nie spełniają wymogów regulaminowych, bądź załatwione odmownie, są zwracane jednostkom organizacyjnym lub osobom, które je nadesłały, z adnotacją informującą o przyczynie ich nie zakwalifikowania.

§ 7

Podstawą do przyznania lub nie przyznania Odznaki Honorowej jest stosowna decyzja odnotowana na wniosku i potwierdzona podpisem członka Kapituły.

1. Decyzja budząca wątpliwości lub sporna jest rozstrzygana zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” głos przewodniczącego jest decydujący.
2. W sytuacjach szczególnych decyzja o przyznaniu Odznaki może być podjęta między zebraniem na wniosek Prezesa PCK-przewodniczącego Kapituły i Dyrektora Generalnego PCK.
Decyzja taka wymaga pozytywnego, pisemnego stanowiska trzech członków Kapituły, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
3. Potwierdzeniem przyznanej Odznaki jest legitymacja posiadająca numer, datę i podpis przewodniczącego Kapituły, a potwierdzeniem przyznanej Odznaki zbiorowej jest dyplom podpisany przez i przewodniczącego Kapituły.

§ 8

Odznakę Honorową mają prawo wręczać:

1. członkowie Kapituły,
2. członkowie Zarządu Głównego PCK,
3. prezesi i wiceprezesi oddziałów okręgowych PCK, prezesi oddziałów rejonowych oraz inne osoby upoważnione przez przewodniczącego Kapituły.

§ 9

Odznaki wręczane są uroczyście z okazji ważnych wydarzeń w Polskim Czerwonym Krzyżu np. w Tygodniu PCK, Dniach Honorowego Krwiodawstwa, Dni Młodzieży PCK i z okazji jubileuszy jednostek organizacyjnych itp.

4

§ 10

Przy wręczaniu odznaki Honorowej PCK obowiązuje następujące sformułowanie: „Wyróżniam Pana/Panią Odznaką Honorową PCK za zasługi dla Polskiego Czerwonego Krzyża”.

§ 11

Odznaka Honorowa powinna być wręczona najpóźniej w ciągu 1 roku licząc od dnia podjęcia decyzji o jej przyznaniu.

§ 12

1. Decyzję o pozbawieniu Odznaki Honorowej PCK podejmuje Kapituła OH PCK.
2. Pozbawienie Odznaki Honorowej PCK następuje automatycznie:
 - a) w razie prawomocnego skazania przez sąd na karę pozbawienia praw publicznych,
 - b) na podstawie prawomocnej uchwały wykluczającej z grona członków PCK, zgodnie z § 15 ust. 1 i 2 Statutu PCK,
 - c) po stwierdzeniu przez zarząd odpowiedniego szczebla organizacyjnego działania na szkodę Stowarzyszenia.
3. Organ PCK, który uzyskał informację o pozbawieniu praw publicznych lub podjął decyzję o wykluczeniu jest zobowiązany powiadomić o tym Kapitułę.

§ 13

Upoważnia się Kapitułę do podejmowania dodatkowych działań i ustaleń o charakterze organizacyjnym i porządkowym nie ujętych w niniejszym Regulaminie, które są niezbędne dla zapewnienia wysokiej rangi Odznaki Honorowej w Stowarzyszeniu i społeczeństwie.

4

4